



COMMENT RENDRE LE MILIEU PROFESSIONNEL PLUS INTELLIGIBLE AUX SOURDS ET AUX MALENTENDANTS ?

Les besoins spécifiques en terme d'aménagement
dans le contexte spatial

DUQUESNE Laurent

Architecte – conseiller en
accessibilité / Passe Muraille asbl

Mode de communication :



- Selon le degré de la perte auditive, le type de surdité, l'atteinte bilatérale ou unilatérale, l'âge à laquelle elle survient (né sourd / malentendant ou devenu sourd / malentendant), la surdité aura des conséquences variées.
- 2 types :
 - VISUEL > que ce soit la langue des signes ou la lecture labiale ou le LPC (langage parlé codé)
 - AUDITIF > que ce soit une amplification connectée (appareil auditif ou implant cochléaire) ou un système FMI



Au travail : Analyse de l'ergonome



- Les difficultés peuvent être très variées d'une personne à l'autre. Les déficients auditifs n'ont pas tous besoin des mêmes adaptations du milieu de travail et certains n'en pas besoin d'adaptation. Une série de questions peuvent être posées, comme par exemple :
 - Quelles sont les barrières provoquées par la surdité qui affectent la personne ?
 - Quelles tâches spécifiques sont problématiques ?
 - Quels aménagements (techniques ou pas) sont possibles pour réduire les difficultés ?
- Ces questions doivent faire l'objet d'une discussion avec la personne déficiente auditive.

Les bruits gênants : Témoignage d'une déficience auditive légère



« Difficile au quotidien les bruits stridents, les personnes à la voie basse comme mon épouse et en particulier une de mes collègues, une personne qui parle dans un bruit de fond important, le bruit de la porte Western qui grince à chaque ouverture (minimum 20 fois l'heure). Le marteau pic du chantier jouxtant notre espace de travail, le brouhaha que nous faisons à 12 sur le plateau de travail, avec chacun son téléphone, mon nouveau collègue qui crie fort et ma collègue de droite qui parle à des personnes parlant peu le français en montant la voie pour qu'ils la comprennent mieux ??

Un téléphone sonne, on m'appelle, qui et quel téléphone, le mien ??

Les moments de rigolade en cuisine à 12 personnes quand chacun parle et crie.

Les réunions quand je me trouve en bout de table ... Que je dois faire répéter et encore répéter pour parfois, finalement laisser tomber en faisant mine de comprendre. »

Besoins spécifiques : les critères d'adaptations



Exemple sur un projet d'aménagement pour la fédération sourde flamande « Doof Vlaanderen » à Gand

1. L'espace de travail : répondre aux besoins des personnes sourdes et malentendantes du poste de travail adapté.



Accueil

> max.2 personnes pour permettre de suivre les conversations



Direction

> 1 pièce fermée et visuelle depuis l'extérieur avec une petite table de réunion



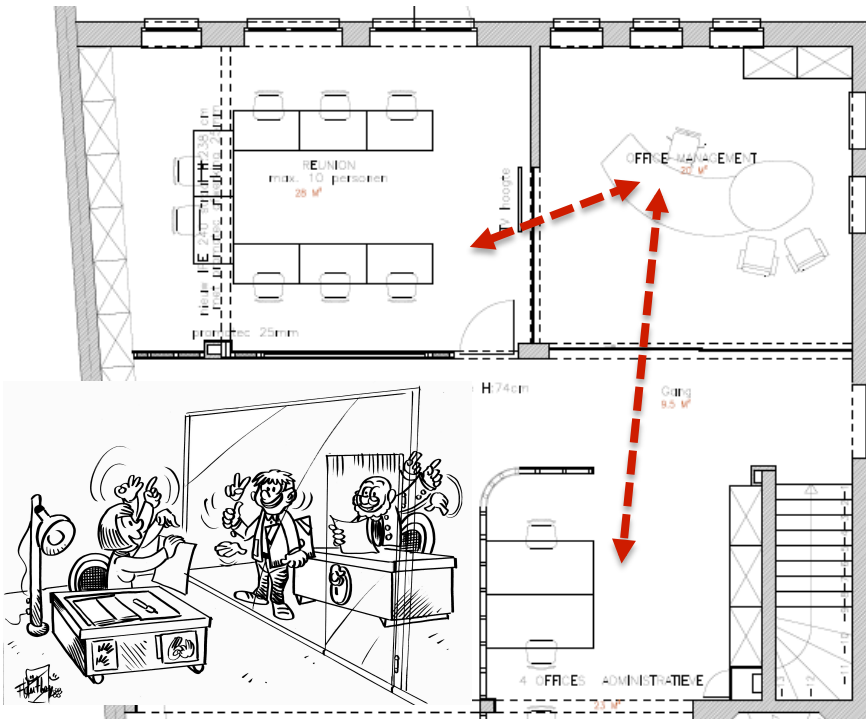
Open space

> 1 seule pièce ouverte max. 50 m² en dehors du couloir de passage + un espace mi-fermé pour assurer une meilleure compréhension

Besoins spécifiques : les critères d'adaptations



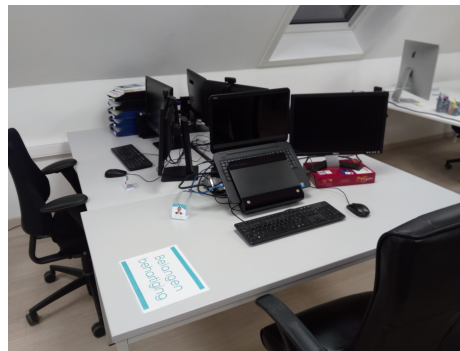
2. L'orientation spatiale : concept DEAF SPACE > améliorer le confort visuel et la sécurité des bâtiments et des infrastructures.



Besoins spécifiques : les critères d'adaptations



3. **Le poste de travail adapté** : la disposition des bureaux est un élément important pour le bien-être des travailleurs sourds et malentendants.



Open Space : disposition du bureau en fonction des besoins spécifiques du travailleur sourd / malentendant

Certains travailleurs ont opté pour une autre manière de travailler : le télétravail

Besoins spécifiques : les critères d'adaptations



4. **La lumière** : Optimiser au max. la lumière naturelle, sans ombres, sans reflets, ni éblouissements, ni contre-jours.



5. **La transformation visuelle des informations acoustiques** : toute information sonore est doublée sous forme visuelle.



Besoins spécifiques : les critères d'adaptations

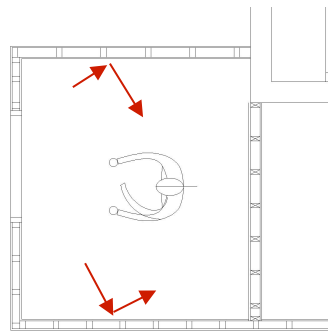


6. L'acoustique des salles / bureaux : optimiser la compréhension de la parole, temps de réverbération court, réduction des bruits parasites.



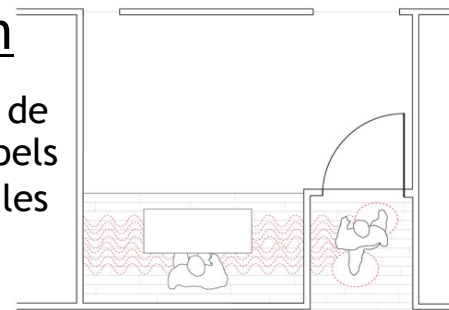
Acoustique

Une bonne acoustique optimise une meilleure compréhension de la parole.



Vibration

Toutes informations de mouvement ou d'appels sont transmises par les vibrations.



Le bois

CONCLUSION

Les points d'attention :



- Limiter les Opens spaces à max. 50 m² ;
- Optimiser l'acoustique de la pièce au maximum ;
- S'isoler pour reposer les oreilles, se concentrer et être plus efficace > Prévoir une pièce fermée pour faciliter une meilleure communication ;
- Renforcer le choix et la disposition des matériaux absorbants ;
- Eviter les passages de transit d'une pièce à l'autre ;
- Diversifier les espaces de travail en fonction de l'humeur, des besoins ou du type de travail (entretien individuel, réunion, administratifs, appels téléphonique... heure de table, temps de break... ;
- Individualiser les sonneries de chaque bureau (par ex : signaler les messages sonores par du visuel) ;
- Doubler les messages de la parole par de l'écrit lors de la réunion (vélotypie ou transcription simultanée de la parole) ;
- Proposer un travail alternatif > télétravail.